



**Leidraad Europese
openbare aanbesteding
Learning Service Provider
TN 368058**



Versie 1.0
Datum 16-09-2022
Status Definitief
Eigenaar Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Scope	5
2.2	Clustering van activiteiten/leveringen	5
2.3	Voorwaarden van de opdracht	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Gebruik van TenderNed.....	6
3.4	Uitwisselen van informatie	7
3.4.1	Algemene inlichtingen	7
3.4.2	Individuele inlichtingen	7
3.5	Contactinformatie.....	7
3.6	Tenderkostenvergoeding	8
3.7	Gestanddoeningstermijn	8
3.8	Inschrijven via TenderNed	8
3.9	Uitsluiting van de procedure.....	8
3.10	Geldigheid inschrijving	9
3.11	Rechtsverwerking	9
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	9
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail.....	9
3.14	Beroepsprocedure	9
4	Geschiktheid inschrijver.....	10
4.1	Inleiding	10
4.2	Uitsluitingsgronden	10
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	10
4.2.2	Bewijsstukken	10
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	11
4.3	Samenwerking met andere partijen.....	11
4.3.1	UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	11
4.3.2	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	11
4.4	Sanctiepakket Rusland	12
4.4.1	Algemeen	12
4.4.2	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding	12
4.4.3	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie	12
4.4.4	Ongeldigheid	12
4.5	Geschiktheidseisen.....	13

4.6	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	14
5	Gunningseisen en -criteria voor de opdracht	15
5.1	Algemene beschrijving en doel	15
5.2	Eisen	15
5.3	Gunningscriterium.....	15
5.3.1	Subgunningscriterium G1 – Faciliteren, adviseren en inspireren medewerker.....	16
5.3.2	Subgunningscriterium G2 – Demo.....	17
5.3.3	Subgunningscriterium G3 – Borging dienstverlening	18
5.3.4	Subgunningscriterium G4 – Implementatie.....	18
5.3.5	Subgunningscriterium G5 – Roadmap.....	19
5.3.6	Subgunningscriterium G6 - Totale fictieve inschrijfsom	19
6	Beoordelingsproces	22
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (optioneel).....	22
6.2	Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	22
6.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	22
6.4	Stap 4: Beoordeling Prijs	22
6.5	Verzoek tot opheldering (VTO)	22
6.6	Stap 5: Bepalen rangorde	22
6.7	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	22
6.8	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving).....	23
6.8.1	Herstel van gebreken	23
6.9	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	23
7	Na de aanbesteding	24
7.1	Hoe nu verder.....	24
7.2	Evaluatie.....	24
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	25

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 - Vraagspecificatie Learning Service Provider.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving is uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan het contracteren van een Learning Service Provider (hierna LSP) die wordt ingezet als intermediair om een breed en kwalitatief hoogwaardig scala aan externe opleidingen en coaches aan te kunnen bieden aan ProRailmedewerkers. Daarnaast faciliteert de LSP het hele proces van zoeken tot en met facturering, inclusief, voor zover van toepassing, de accordering door de leidinggevende, het opstellen van een opleidingsovereenkomst, de inzet van Persoonlijk Ontwikkel Budget (POB) conform CAO en de daaraan gekoppelde verplichte fiscale toetsing.

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een raamovereenkomst te sluiten om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat de levering van een portaal waarin medewerkers van ProRail opleidingen en coaches kunnen zoeken en selecteren inclusief alle hierbij behorende dienstverlening inclusief de éénmalige implementatie. In de hoofdstukken 4, 5 en 6 van Annex 3 - Vraagspecificatie Learning Service Provider is een uitgebreide beschrijving van de scope terug te vinden.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie jaar met twee keer een optie tot verlenging met twee jaar. De maximale looptijd komt hiermee op zeven jaar.

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname van opleidingen en coaches.

Op basis van de afname in het recente verleden verwacht ProRail gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst (inclusief mogelijke verlengingen) € 22.370.000,- af te nemen. Hoe deze raming van de opdracht tot stand is gekomen is uitgewerkt in paragraaf 4.3 van Annex 3 - Vraagspecificatie Learning Service Provider.

Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

2.2 Clustering van activiteiten/leveringen

Door deze opdracht als één opdracht in de markt te zetten vindt er mogelijk een samenvoeging van enkele potentiële losse opdrachten plaats. ProRail is echter van mening dat er gezien de samenstelling van deze markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, de organisatorische gevolgen van deze samenvoeging en de samenhang tussen de samengevoegde opdrachten geen sprake is van een onnodige samenvoeging van opdrachten.

2.3 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Raamovereenkomst diensten, de concept Overeenkomst is te vinden in bijlage 7a.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	16-09-2022	
Uiterste datum voor indienen van vragen	30-09-2022	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	13-10-2022	
Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. 1e Nota van Inlichtingen	28-10-2022	
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	03-11-2022	
Uiterste termijn van Inschrijving	14-11-2022	Uiterste tijdstip van inschrijving 10.00 uur
Demo door inschrijvers	Week 46	Zie uitgewerkte scenario's bijlage 10
Voorlopige gunningsbeslissing	30-11-2022	Zie TenderNed
Definitieve gunning	21-12-2022	Zie TenderNed
Verwachte operationele start contract		

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.

- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (bijlage 1, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per inschrijver worden geüpload, houd daarbij rekening met ontdubbeling van vragen.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 - Individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Lisette Drieman, Lisette.Drieman@prorail.nl, 06 50 282 356.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN2016 geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend;
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld;
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in Annex 3 Vraagspecificatie en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op:

<https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN2016.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 5.

4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

Indien er sprake is van een wachtkamervereenkomst met de nummer twee van de aanbesteding, zal ook aan deze opvolgende inschrijver het verzoek worden gedaan de bewijsstukken in te leveren.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.
 - Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid.
 - Leent u personeel uit aan een andere onderneming? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' aan.
 - Bent u een onderaannemer? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid' aan.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. De inschrijver krijgt tot de definitieve gunning de tijd om de stukken aan te leveren.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (ingevoegd in bijlage 6):

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN2016) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN2016) en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN2016) en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN2016).

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 9 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

4.4.1 Algemeen

Elke vereiste Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend – binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.2 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding

De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver te worden ingevuld en binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

4.4.4 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet binnen 48 uur aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)(en) de inschrijver(s) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het beschikbaar stellen van een digitale catalogus voor opleidingen bij een organisatie met minimaal 2500 medewerkers.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het beschikbaar stellen van een digitale catalogus voor coaches bij een organisatie met minimaal 1000 medewerkers.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van de fiscale toetsing bij de inzet van het POB bij tenminste één Opdrachtgevers met minimaal 1000 medewerkers.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie

Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In Bijlage 8 is tevens een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben, met een tekengrootte van ten minste 10pt. en een regelafstand van ten minste 1,0 ("enkel").

5 Gunningseisen en -criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen (par. 5.2) voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst die als resp. bijlage 7a en 7b zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 3 – Vraagspecificatie Learning Service Provider.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 3: demo

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehoud akkoord te gaan met het opnemen van de gegeven demo ten behoeve van gunningscriteria 2 'Demo'. De opname wordt als integraal onderdeel van uw inschrijving toegevoegd aan het aanbestedingsdossier.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Gunningscriterium	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	G1 Faciliteren, adviseren en inspireren medewerker	20
	G2 Demo : - Scenario 1 - Scenario 2 - Scenario 3 - Scenario 4 - Scenario 5 - Scenario 6 - Scenario 7	2 3 3 3 3 3 3
	G3 Borging dienstverlening	15
	G4 Implementatie	13
	G5 Roadmap	12
Subtotaal Kwaliteit		80
Prijs	G6 Totale fictieve inschrijfsom	20
Totaal te behalen punten obv Kwaliteit en Prijs		100

5.3.1 Subgunningscriterium G1 – Faciliteren, adviseren en inspireren medewerker

G1 Faciliteren, adviseren en inspireren medewerker	
Doel: ProRail vindt het belangrijk dat de Inschrijver zich mede verantwoordelijk voelt voor de totale beleving vanuit de medewerker met als doel om de medewerker te stimuleren tot het volgen van opleidingen. Vraagstelling Inschrijver dient te beschrijven hoe hij gaat bijdragen aan bovenstaande doelstelling, waarbij hij in ieder geval ingaat op de volgende specifieke vragen/aspecten: 1. Beschrijf de mogelijkheden die u heeft om het gedrag van medewerkers te beïnvloeden zodat de medewerker zelf de regie op zijn eigen ontwikkeling neemt. 2. Beschrijf de manier waarop “opleidingsadvies in meest brede zin” een geïntegreerd onderdeel is zowel van het systeem als van de dienstverlening (als ranking daar een onderdeel van is, beschrijf dan ook de logica in het algoritme van de ranking) 3. Hoe zorgt u dat dit advies passend is bij de ProRail-organisatie en bijvoorbeeld gepersonaliseerd wordt op de functie van de ProRail-medewerker? Geef indien mogelijk inzicht in de onderliggende werkwijze. 4. Hoe borgt u de kwaliteit van dit advies?	Bij de beoordeling wordt gelet op: ➤ De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. ➤ De manier waarop het opleidingsadvies is ingericht, afgestemd is op de ProRail-medewerker en de kwaliteit van dit advies ook geborgd wordt. ➤ De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.
De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit één (1) A4 inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.	

5.3.2 Subgunningscriterium G2 – Demo

G2 Demo	
Doel: Het is voor ProRail belangrijk dat de Inschrijver het proces van zoeken tot en met facturatie op een efficiënte wijze ondersteunt en dat de inrichting gebruikersvriendelijk is. Vraagstelling Inschrijver dient middels een demo een presentatie te geven van de functionele werking van de aangeboden diensten en het systeem. De Inschrijver doet dat met behulp van een demonstratie van de werking van alle verschillende scenario's in een testomgeving. De te demonstreren scenario's staan beschreven in bijlage 10 - Scenario's voor G2 demo. Per scenario geldt: • dat alle stappen getoond worden van a tot z en van alle actoren in de workflow • dat al het mailverkeer naar alle actoren getoond wordt voor zover aanwezig (of zelf in te richten) • dat getoond wordt waar de statusinformatie te vinden is in het portaal, voor de medewerker, de leidinggevende en /of het team ProLeren	➤ Bij de beoordeling wordt gelet op: ➤ De aan- of afwezigheid van de gevraagde functionaliteiten in de scenario's ➤ De mate waarin alle benodigde stappen in het proces getoond worden, een logisch geheel zijn en of alle noodzakelijke controles meegenomen zijn. ➤ De mate van gebruikersvriendelijkheid; zoals de mate van intuïtief gebruik en de overzichtelijkheid van het platform, het aantal muisklikken, en de reactietijd. Elk scenario wordt apart beoordeeld en in de eindscore worden de behaalde punten per scenario opgeteld.
De demo zal fysiek plaatsvinden op een ProRail locatie te Utrecht in weeknummer 46. In het geval dat er maatregelen gelden in het kader van COVID-19 zal ProRail dit criterium beoordelen via een demo in Microsoft Teams in plaats van een fysieke bijeenkomst. De exacte tijd en locatie van de demo wordt na sluiting van de inschrijvingsfase medegedeeld aan de inschrijvers. De demo zal maximaal 45 minuten duren (excl. een korte voorstelronde) waarna het ProRail beoordelingsteam maximaal 15 minuten de tijd heeft om vragen naar aanleiding van de gegeven demo te kunnen stellen. Tijdens de demo is tussen de scenario's door 2 min pauze nodig voor de beoordelaars om aantekeningen te kunnen maken van het getoonde scenario Zowel in geval van een fysieke demo als ook in geval van een demo via Microsoft Teams zal de sessie worden opgenomen en als integraal onderdeel van uw inschrijving worden toegevoegd aan het aanbestedingsdossier. De opname zal niet buiten het ProRail aanbestedingsteam gedeeld worden en alleen gebruikt gaan worden voor deze aanbesteding en de mogelijke opvolgende contractering. De deelnemers van inschrijver aan deze demo dienen volledig gemandateerd te zijn om namens inschrijver de demo te mogen geven.	

5.3.3 Subgunningscriterium G3 – Borging dienstverlening

G3 Borging dienstverlening	
Doel ProRail vindt het belangrijk dat de kwaliteit van de algehele dienstverlening van de Inschrijver geborgd is en ook continu verbeterd wordt. Vraagstelling Inschrijver dient te beschrijven hoe inschrijver deze borging georganiseerd heeft, waarbij inschrijver in ieder ingaat op de volgende specifieke vragen/aspecten: 1. Welke kwaliteitscontroles voert u uit op de door u aangeboden opleidingen en coaches? 2. Wanneer scoort een opleiding of coach onvoldoende en wat zijn dan de gevolgen? 3. Wat doet u als het ProRail aangeeft dat een opleiding of een opleidingsinstituut niet voldoet? 4. Hoe vindt de communicatie plaats als een gebruiker niet tevreden is over de inhoudelijke kwaliteit van de opleiding en hoe handelt u vervolgens? 5. Welke rol spelen reviews van opleidingen en coaches in de bewaking van de kwaliteit? Indien belangrijk; in hoeverre stimuleert u het achterlaten van reviews door alle gebruikers? 6. Beschrijf de belangrijkste risico's die in uw ogen de borging van de kwaliteit van de algehele dienstverlening in gevaar kunnen brengen. Geef daarbij aan welke beheersmaatregelen u gaat nemen.	Bij de beoordeling wordt gelet op: ➤ De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. ➤ De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.
De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit één (1) A4 inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.	

5.3.4 Subgunningscriterium G4 – Implementatie

G4 Implementatie	
Doel ProRail wenst een soepele en spoedige implementatie. Daarbij zijn de volgende randvoorwaarden opgesteld: • De implementatie is zo snel mogelijk afgerond (operationeel opgeleverd en geaccepteerd) doch uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning, ervan uitgaande dat uiterste datum van definitieve gunning op 1 januari 2023 plaatsvindt; • Er zijn zo min mogelijk ProRail uren (dan wel uren van leveranciers waarmee ProRail samenwerkt) benodigd voor de implementatie; • De aangeboden oplossing is zo snel mogelijk testklaar. Vraagstelling Inschrijver dient een implementatieplan in te dienen waarin beschreven staat hoe inschrijver invulling geeft aan de implementatie, waarbij hij in ieder geval ingaat op de volgende specifieke vragen/aspecten: 1. Fasering, mijlpalen, afhankelijkheden, kritieke pad en tijdsplanning tot en met operationele oplevering en acceptatie; 2. Rolverdeling en verantwoordelijkheden opdrachtgever – opdrachtnemer; 3. Per fase de in te zetten resources (met name ook die aan de kant van ProRail); 4. Communicatie en overlegstructuur gedurende de implementatieperiode; 5. Beschrijf de belangrijkste risico's die in uw ogen een soepele en spoedige implementatie in gevaar kunnen brengen. Geef daarbij aan welke beheersmaatregelen u zal nemen om deze risico's te elimineren of te minimaliseren. 6. Fall-back scenario wanneer (dreigt dat de) deadline niet wordt behaald.	Bij de beoordeling wordt gelet op: ➤ De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de implementatie binnen de randvoorwaarden zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht ➤ De mate waarin de voorgestelde fasering, mijlpalen en tijdsplanning een logisch geheel vormen ➤ De mate waarin ProRail tijdig en adequaat geïnformeerd wordt over (de voortgang van) de implementatie. ➤ De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.

De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit twee (2) A4 inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.3.5 Subgunningscriterium G5 – Roadmap

G5 Roadmap	
Doel ProRail vindt het belangrijk dat de medewerkers een continue op hun behoeften afgestemde werkomgeving hebben. Hierbij hoort ook een evoluerend aanbod van de Inschrijver, daarom verwacht ProRail dat de dienstverlening, kwaliteit en systemen continue blijven ontwikkelen en verbeteren zodat deze ook aansluiten op onze toekomstige behoefte. ProRail is op zoek naar een proactieve leverancier die continu verbetert en inspeelt op de behoefte van haar klanten, het releaseproces goed beheerst en samen met ProRail een optimale inrichting beheert. Vraagstelling Inschrijver beschrijft op welke wijze de dienstverlening en het systeem continu ontwikkeld worden en bijdragen aan de bovenstaande doelstellingen, waarbij inschrijver in ieder geval ingaat op de volgende specifieke vragen/aspecten: 1. De wijze waarop en de mate waarin bij de totstandkoming van de roadmap voor nieuw te ontwikkelen functionaliteit van de Inschrijver ingespeeld wordt op de wensen van klanten in zijn algemeenheid en ProRail in het bijzonder 2. Aanleveren van een roadmap voor minimaal 1 jaar voor ontwikkeling van het aanbod en het systeem 3. Visie op ontwikkelingen hoe opleidingen en coaching worden aangeboden en impact van verdere digitalisering 4. Visie op innovatieve manieren om bezoekers van het systeem steeds beter te ondersteunen in het vinden van de leer- en ontwikkelactiviteiten die aansluiten bij hun behoefte 5. Visie op de ontwikkeling van de inschrijvende organisatie 6. Mate waarin de lange termijn technische roadmap van de inschrijver consistent en in lijn is met de ProRail architectuurvisie op de aspecten informatieuitwisseling, beveiliging en beheer zoals verwoord in de vraagspecificatie 7. Mate van effectieve en efficiënte beheersing van het releasemanagement van de dienst (o.a. vaststellen data, communicatie, diepgang van testen aan de kant van de inschrijver, beschikbare tijd aan de kant van ProRail, aanpak oplossen bugs uit testen, etc.)	Bij de beoordeling wordt gelet op: ➤ De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. ➤ De mate waarin Inschrijver zich continue blijft ontwikkelen en verbeteren zodat de LSP ook in de toekomst aansluit bij de ProRail-omgeving ➤ De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.
De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit twee (2) A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken	

5.3.6 Subgunningscriterium G6 - Totale fictieve inschrijfsom

De prijs wordt berekend met behulp van de 'Annex 4 - Prijzenblad'. In het prijzenblad wordt uitgegaan van een aantal fictieve getallen waarmee wordt gerekend. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de genoemde fictieve aantallen in het prijzenblad of de totale fictieve kosten kunnen geen rechten ontleend worden.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn.

Inschrijver dient bij inschrijving de Aanbiedingsbegroting in te dienen.

Voor het onderdeel implementatie uit 'Annex 4 – Prijzenblad' dient Inschrijver een gedetailleerde open begroting toe te voegen. Uit deze open begroting dient te blijken hoe de kosten zijn opgebouwd. Deze open begroting wordt

gebruikt om inzicht te krijgen in uw aanbieding en geldt als uitgangspunt voor eventuele verrekening van meer en minderwerk (in geval scope of de functionele eisen op verzoek van opdrachtgever wijzigen).

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsformulier Learning Service Provider conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Volledig ingevulde prijzenblad conform het format in Annex 4 (direct bij inschrijving in te dienen).
- Gedetailleerde open begroting in een vrij format (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.6.1 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (5 leden bestaande uit een informatiemanager, twee procesregisseurs, een ICT Architect en een Business informatie analist). Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-2-4-6-8-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt als volgt toegekend:

Beoordeling	Waardering
	In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een beantwoording die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft), completer is en consistent is hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt.
10	Uitstekend: de vraagstelling wordt volledig beantwoord, is SMART geformuleerd en de beantwoording sluit uitstekend aan bij de betreffende doelstelling. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat de doelstelling overtroffen wordt.
8	Goed: de vraagstelling wordt volledig beantwoord, is in overwegende mate SMART geformuleerd en de beantwoording sluit goed aan bij de betreffende doelstelling.
6	Voldoende: de vraagstelling wordt voldoende beantwoord, is in overwegende mate SMART geformuleerd en de beantwoording sluit voldoende aan bij de betreffende doelstelling.
4	Matig: een deel van de vraagstelling is niet beantwoord, is onvoldoende SMART geformuleerd en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende doelstelling.
2	Slecht: de vraagstelling is in zijn geheel niet beantwoord. Er is een beperkte uitwerking gegeven aan het gevraagde, maar dit is niet SMART geformuleerd en sluit niet aan bij de betreffende doelstelling.
0	Niet beantwoord: de vraagstelling is in zijn geheel niet beantwoord.

Beoordeling G6 – Totale fictieve inschrijfsom

Voor de beoordeling van G6 wordt de Inschrijving op basis van de 'Totale fictieve kosten' omgezet naar punten op basis van de volgende berekening:

$$(maximale\ score\ (max\ Inschrijfsom - min\ Inschrijfsom)) * (max\ inschrijfsom - totale\ fictieve\ kosten\ inschrijver)$$

Totaal beoordeling

Voor de totaalbeoordeling worden per inschrijving de behaalde punten van alle gunningscriteria bij elkaar opgeteld. Het maximaal te behalen aantal punten is 100. De offerte met de meeste punten is de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien twee inschrijvers met hetzelfde aantal punten op de eerste plaats eindigen, zal eerst gekeken worden welke partij de beste score heeft op de kwalitatieve subgunningscriteria G1 tot en met G5 bij elkaar opgeteld. Indien ook op de subgunningscriteria G1 tot en met G5 de scores opgeteld gelijk zijn, wordt er gekeken welke partij de beste score heeft op het kwalitatieve subgunningscriteria G1.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (optioneel)

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na sluiting van de inschrijvingstermijn een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragrafen 5.3.6.1

6.4 Stap 4: Beoordeling Prijs

Het prijzenblad wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.6.1.

6.5 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.6 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.7 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst en/of een wachtkamerregeling het verzoek aan alle beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

6.8 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen.

Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.8.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

De volgende gebreken terzake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 5, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer), met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

6.9 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN2016 geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN2016 genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 – Inschrijvingsformulier Learning Service Provider

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 – UEA Learning Service Provider

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7a- Overeenkomst Learning Service Provider

Apart bijgevoegd

Bijlage 7b. Verwerkersovereenkomst ProRail

Apart bijgevoegd

Bijlage 8 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10 – Scenario's voor G2 Demo

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Vraagspecificatie Learning Service Provider

Apart bijgevoegd

Annex 4 – Prijzenblad Learning Service Provider

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd